

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**Rv. 41 Åmli døgnhvileplass,
ombygging pakkestasjon**

Saksnummer: 26/268218

Dato: 25.09.2026



Statens vegvesen

1 KONTRAKTSINFORMASJON OG GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Entreprenørform og kontraktstype	3
1.4 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	4
1.5 Byggherre og engasjerte rådgivere.....	4
1.6 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet.....	4
1.7 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	4
1.8 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeidere	5
1.9 Søknad til bygningsmyndighet	5
1.10 Riggområde	5
1.11 Tilbudskonferanse	6
1.12 Dokumentliste.....	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 Generelle konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser	7
2.2 Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget	7
2.4 Tilbudet	7
2.5 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget.....	8
2.6 Kommunikasjon og spørsmål.....	8
2.7 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	8
2.8 Avvik og forbehold	8
2.9 Avslutning av konkurransen.....	8
2.10 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)	9
2.11 Frister	9
3 KONTRAKTSBESTEMMELSER OG AVTALEDOKUMENT	10
4 BESKRIVENDE DEL	11
4.1 Kravspesifikasjon	11
4.2 Tegninger.....	11
5 SVARDOKUMENTER	12
5.1 Beskrivelse med utfylte priser	12
5.2 Regningsarbeid.....	13
5.3 Tilbudsskjema på totalentreprise	14
6 VEDLEGG	16

1 KONTRAKTSINFORMASJON OG GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver i konkurransen skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om prosjektering og ombygging av eksisterende pakkestasjon langs rv. 41 i Åmli. Pakkestasjonen skal bygges om slik at den blant annet får toalett-/dusjfasiliteter til bruk på døgnhvileplass på stedet samt oppgradering av pause- og venterom for bussjåfører og -passasjerer. Gjennom denne kontrakten skal det utføres rive- og ombyggingsarbeider innvendig, i tillegg til at det skal føres opp et «rom i rommet» med toalett/dusj. Selve bygningsfasaden skal ikke gjøres noe med, med unntak av utskifting av noen vinduer/dører på øst- og vestsiden samt tilrettelegging for ekstra trapper på vestsiden av bygget.

Det er Åmli kommune som er eier av pakkestasjonen og eiendommen (gnr. 41 bnr. 5), og ombygging av stasjonen er planlagt sammen med kommunen. Pakkestasjonen har i dag blant annet lager, rom for bussjåfører, venterom og toalett for busspassasjerer. Fasilitetene som er i bygget i dag skal altså videreføres, i tillegg til at det skal legges til rette for dusj- og toalett for lastebilsjåfører som bruker døgnhvileplassen. Eksisterende innredning i bygningen rives og erstattes av ny og bygningen får helt ny planløsning. Bussjåførene får oppholdsrom og toalett i nordenden av bygget. Eksisterende inngang fra nord benyttes til dette. Sør i bygget blir det et lagerrom for kommunen. Toalett og dusj for lastebilsjåfører er, sammen med teknisk rom, plassert som en kjerne midt i bygget («rom i rommet»). Rundt kjernen med dusj, toalett og teknisk rom blir det et åpent areal. Her skal det legges til rette for blant annet venteareal for busspassasjerer. Det åpne arealet skal ikke isoleres og eksisterende vegger og tak i pakkestasjonen vil være synlige.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, se vedlegg 3.

1.3 Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er totalentreprise.

Kontraktstype er fikssumkontrakt.

1.4 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om oppstartsmøte, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kontraktsbestemmelsene.

Frist for ferdigstilling er **2027-04-30**.

1.5 Byggherre og engasjerte rådgivere

Statens vegvesen er byggherre for prosjektet. Pakkestasjonen eies og driftes av Åmli kommune, og Åmli kommune vil derfor også være representert i prosjektet.

Alle henvendelser mellom leverandøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom leverandøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

1.6 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget, se vedlegg 1.

1.7 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Byggeplassen er på tomte til Åmli kommune, der pakkestasjonen ligger. Adkomst fra rv. 41/fv. 3710. Se kartutsnitt nedenfor.



1.8 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Alt av grave-/grunnarbeider er utført i forkant av denne kontrakten gjennom egen entreprise.

1.9 Søknad til bygningsmyndighet

Statens vegvesen har innhentet rammetillatelse for planlagt byggearbeid. Totalleverandøren må selv innhente tillatelse til igangsetting og sørge for videre søknader etter plan- og bygningsloven.

1.10 Riggområde

Totalleverandøren kan disponere deler av tomte ved pakkestasjonen til riggplass i forbindelse med arbeidene. Tomte tilhører Åmli kommune og brukes også til oppstillingsplass for busser, og leverandør må derfor ta hensyn til busstransport og -parkering ved bruk av området.

Området skal tilbakeføres til opprinnelig stand ved ferdigstillelse av kontraktsarbeidene.

1.11 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse og tilbudsbefering 16.10.2026 kl. 10:00.

Oppmøtested: Åmli rådhus, Gata 5, 4865 Åmli.

1.12 Dokumentliste

De generelle kontraktsdokumentene samt Statens vegvesens håndbøker finnes på <https://www.vegvesen.no/fag/veg-og-gate/konkurranser-og-kontraktsdokumenter/generelle-kontraktsdokumenter/>

Der byggherren har utarbeidet skjema, skal byggherrens skjema benyttes. Skjema vil kunne lastes ned under de generelle kontraktsdokumentene eller finnes som en integrert del av byggherrens dokumentbehandlingssystem.

Statens vegvesens rundskriv, rapporter og håndbøker med vedlegg utgjør også en del av konkurransegrunnlaget.

Andre ikke-prosjektspesifikke dokumenter, samt norske og internasjonale standarder (herunder NS, NEK, EN og ISO) er også en del av konkurransegrunnlaget i den grad de er: a) uttrykkelig angitt i konkurransegrunnlaget eller i ovennevnte dokumenter, eller b) alminnelig anvendte og nødvendige for å oppfylle kravene til utførelse og kvalitet for den aktuelle leveransen.

Følgende dokumenter trekkes frem som særlig viktige for kontrakten:

Dokument
Alle dokumenter og datafiler som byggherren har lagt ut i konkurransegjennomføringsverktøyet
Veileder for levering av avdragsnota på elektronisk format
Konteringsbilag for totalentreprise
Norske og internasjonale standarder som det er vist til i tilbudsdokumentene
Bruerveiledning ELRAPP (tilpasset versjon), lastes ned fra http://www.vegvesen.no/elrapp

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Generelle konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"), med de suppleringer og tillegg som er gitt i dette konkurransegrunnlag.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen er angitt i kunngjøringsskjemaet.

2.3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), på følgende internettadresse:
<https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=VEGVESEN>

2.4 Tilbudet

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon og opplysninger som er etterspurt og krevd innlevert sammen med tilbudet.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert. Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Leverandøren oppfordres til å starte innlevering av tilbud i god tid. Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor angitt(e) tidsfrist(er).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,14 Gigabyte (GB).

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bekrefter innlevering av tilbud elektronisk med et digitalt sertifikat, for eksempel elektronisk signatur, Bank ID eller tilsvarende. Hvis tilbud sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat» og signere autentiseringsbrevet som genereres fra systemet. Signert autentiseringsbrev skal sendes via meldingsfunksjonen i KGV innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal leveres i KGV, på riktig konkurranse/anskaffelse. Tilbud som ikke leveres i KGV innen tilbudsfristen vil bli avvist.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer fremgår av anskaffelsesforskriftens bestemmelser.

2.6 Kommunikasjon og spørsmål

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk KGV, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

Oppdragsgiver vil publisere eventuelle spørsmål og svar i anonymisert form i KGV.

2.7 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, med mindre annet er angitt i kunngjøringsskjemaet.

2.8 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik og forbehold fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av tilbudsskjemaet i kap. 5.3. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik og forbehold som ikke fremkommer av tilbudsskjemaet i kap. 5.3. Eventuelle avvik og forbehold skal beskrives og prises av leverandøren.

Avvik og forbehold vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser om dette.

2.9 Avslutning av konkurransen

2.9.1. Meddelelse om tildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig informere berørte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

2.9.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter at meddelelsen ble sendt

leverandørene. Før utløpet av karenstiden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med valgte leverandør(er).

2.9.3. Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

2.10 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

I en klage skal følgende angivelse av innklagede benyttes:
Statens vegvesen, Drift og Vedlikehold.

2.11 Frister

Alle frister i konkurransen er angitt i KGV.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER OG AVTALEDOKUMENT

Kontrakten reguleres av kontraktsbestemmelsene i vedlegg 2.

4 BESKRIVENDE DEL

4.1 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon for leveransen er beskrevet i vedlegg 3.

4.2 Tegninger

Følgende tegninger inngår i konkurransesgrunnlaget:

- AF-01 Fasade øst – se vedlegg 4.
- AF-02 Fasade nord og sør – se vedlegg 4.
- AF-03 Fasade vest – se vedlegg 4.
- AF-05 Innvendige fasader (enkel) – se vedlegg 4.
- AP-101 1. etasje – se vedlegg 4.
- AS-001 Snitt A – se vedlegg 4.
- AS-002 Snitt B – se vedlegg 4.
- AU-001 Dørskjema – se vedlegg 4.
- AV-001 Vindusskjema – se vedlegg 4.
- AX-03 Perspektiver enkel – se vedlegg 4

5 SVARDOKUMENTER

5.1 Beskrivelse med utfylte priser

5.1.1. Rundsumpris

Det gis pris for de enkelte elementene med omfang som angitt i kravspesifikasjonen og kontrakten for øvrig. Det angitte omfanget for hvert enkelt element er omtrentlig. Uavhengig av omfangene for det enkelte element utgjør de til sammen den komplette leveransen.

Midlertidige tiltak og miljøtiltak inkluderes i det elementet de er tilknyttet. Alle leverandørens kontraktsforpliktelser er inkludert i rundsummene nedenfor.

Beskrivelse/element	Rund sum pris, ekskl. mva, kr
Felleskostnader	
Bygningsmessige arbeider	
Varme og sanitær	
Ventilasjon	
Elektroinstallasjoner	
Sum rundsummer Overføres til Tilbudsskjema kap. 5.3	

5.2 Regningsarbeid

Timepriser for mannskap skal være i henhold til særlige krav om regningsarbeid i kontraktsbestemmelser (vedlegg 2) punkt 2.26.

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

5.2.1. Timepriser mannskap

Linje	Spesifikasjon	Timepris kr/time	Anslag timer	Sum pris, ekskl. mva, kr
1	Fagarbeider, byggfag		50	
2	Fagarbeider, tekniske fag		50	
3	Prosjekteringsarbeid		10	
Sum timepriser for mannskap overføres til sum regningsarbeid pkt 5.2.3				

5.2.2. Ukepris drift av rigg ved forlenget riggtid

Ukepris for drift av rigg	Ukespris	Anslag uker	Sum pris, ekskl. mva, kr
Alle kostnader for drift av anlegget ved forlenget riggtid.		4	
Sum ukepris overføres til sum regningsarbeid pkt. 5.2.3			

5.2.3. Sum regningsarbeid

Sum mannskap (pkt. 5.2.1)	
Sum ukepris for drift av rigg ved forlenget riggtid (pkt. 5.2.2)	
Sum mannskap og ukepris for drift av rigg ved forlenget riggtid Overføres til Tilbudsskjema kap. 5.3	

Navn på leverandøren	
Organisasjonsnummer	
Kontaktperson E-post Telefonnummer	

Total tilbudssum uten merverdiavgift kr

Leverandøren bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Leverandøren skal oppgi sine eventuelle avvik og forbehold i denne tabellen. Eventuelle avvik og forbehold må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes. Avvik og forbehold som ikke kan prises nøyaktig, kan medføre at tilbudet avvises.

Det skal angis referanse til eventuelle kapittel/punkt i konkurransegrunnlaget/tilbudet hvor avvik og forbehold får betydning

Nr.	Referanse til kapittel/punkt	Beskrivelse av avvik og forbehold	Pris avvik og forbehold
1			
2			
3			
4			
5			

, den

stempel, underskrift

Organisasjonsnummer:

Fullstendig firmanavn:

Fullstendig adresse:

Postnummer og –sted:

Telefonnummer:

E-postadresse:

Kontaktperson:

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Byggherrens SHA-plan
- Vedlegg 2: Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Tegninger
- Vedlegg 5: Rammetillatelse inkl. søknad
- Vedlegg 6: Brannkonsept
- Vedlegg 7: Miljø og ombrukskartlegging